

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ РЕСПУБЛИКИ
МОРДОВИЯ» (ГАУ «ГОСЭКСПЕРТИЗА РЕСПУБЛИКИ MORDOVIA») ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ: ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подраздел 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Наименование административного регламента: Административный регламент по предоставлению в электронной форме государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Республики Мордовия» (ГАУ «Госэкспертиза Республики Мордовия») государственной услуги: государственная экспертиза проектной документации и государственная экспертиза результатов инженерных изысканий (далее - Административный регламент).

2. Целью принятия Административного регламента является определение сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

3. Предметом регулирования Административного регламента являются вопросы по организации и осуществлению государственной услуги: государственная экспертиза проектной документации и государственная экспертиза результатов инженерных изысканий.

С 01 января 2017 года проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а так же иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, предоставляются в государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Республики Мордовия» в электронной форме.

Структура, предоставляемых в электронной форме, документов должна соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию".

Формат электронных документов должен соответствовать требованиям приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 ноября 2014 года № 728/пр "Об утверждении требований к формату электронных документов, предоставляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий".

Подраздел 2. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями - лицами, обратившимися с заявлением о получении государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов

инженерных изысканий (далее - заявитель), являются:

а) застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

б) технический заказчик - физическое лицо, действующее на профессиональной основе, или юридическое лицо, которые уполномочены застройщиком и от имени застройщика заключают договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливают задания на выполнение указанных видов работ, предоставляют лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждают проектную документацию, подписывают документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляют иные функции, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации. Застройщик вправе осуществлять функции технического заказчика самостоятельно;

в) уполномоченное застройщиком или техническим заказчиком лицо, обратившееся с заявлением о проведении экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Подраздел 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ СТАНДАРТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Наименование государственной услуги: государственная экспертиза проектной документации и государственная экспертиза результатов инженерных изысканий (далее - государственная услуга).

6. Конечным результатом предоставления государственной услуги является передача заявителю путем отправки в его личный кабинет, расположенный в автоматизированной информационной системе «Госэкспертиза РМ» (далее – АИС «Госэкспертиза РМ»), заключения государственной экспертизы, содержащего выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

а) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

6.1. В случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, в заключение, предусмотренное пунктом 6 Административного регламента, не включаются выводы о соответствии или несоответствии разделов проектной документации повторного использования, в которые изменения не вносились, требованиям технических регламентов.

7. Срок проведения государственной экспертизы не должен превышать 60 дней. В течение не более 45 дней проводится государственная экспертиза:

а) результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

б) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам.

7.1. Сроки, указанные в пункте 7 Административного регламента, могут быть продлены по инициативе заявителя не более чем на 30 дней в порядке, установленном договором.

Подраздел 2. НАИМЕНОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО ОРГАНУ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ, ПРОВОДЯЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

8. Государственную услугу проводит государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы Республики Мордовия» (далее – Учреждение), подведомственное Министерству строительства и архитектуры Республики Мордовия (далее – Министерство).

Непосредственными исполнителями проведения государственной услуги являются работники Учреждения реализующие процедуры оказания государственной услуги предусмотренные Административным регламентом (далее - специалисты).

9. Учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения необходимых и обязательных услуг, перечень которых утвержден Правительством Республики Мордовия.

Подраздел 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации, ("Российская газета", N 7, 21.01.2009);
- Градостроительным кодексом Российской Федерации, от 29 декабря 2004 г., N 190-ФЗ ("Российская газета", N 290, 30.12.2004);
- Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 26.12.1994, N 35, ст. 3649);
- Федеральным законом от 17.11.1995 N 169-ФЗ "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 20.11.1995, N 47, ст. 4473);
- Федеральным законом от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 27.11.1995, N 48, ст. 4556);
- Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 05.04.1999, N 14, ст. 1650);
- Федеральным законом от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 30.12.2002, N 52 (ч. 1), ст. 5140);
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", N 165, 29.07.2006);
- Федеральным законом от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" ("Российская газета", N 116-117, 29.06.2002);
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010);
- Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Российская газета", N 75, 08.04.2011);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 "Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства" ("Собрание законодательства Российской Федерации", N 4, 23.01.2006);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 12.03.2007, N 11, ст. 1336);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 25.02.2008, N 8, ст. 744);
- приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 N 186 "О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 31, 30.07.2007);
- приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра" ("Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", № 16, 16 апреля 2012 год);
- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21 ноября 2014 года № 728/пр "Об утверждении требований к формату электронных документов, предоставляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий" ("Российская газета", № 6, 16 января 2015 год);

приказом Минстроя России от 09.12.2015 г. № 887/пр "Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий " (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.12.2015, "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 8, 22.02.2016);

Конституцией Республики Мордовия ("Известия Мордовии", N 180, 22.09.1995);

постановлением Правительства Республики Мордовия от 26.09.2006 N 425 "Об утверждении Положения о Министерстве строительства и архитектуры Республики Мордовия" ("Известия Мордовии", N 170-34, 14.11.2006);

постановлением Правительства Республики Мордовия от 02.02.2007 N 33 "О создании Государственного учреждения "Управление государственной экспертизы Республики Мордовия" ("Известия Мордовии", N 25, 20.02.2007).

распоряжением Правительства Республики Мордовия от 31.01.2011 N 29-Р "О создании Государственного автономного учреждения "Управление государственной экспертизы Республики Мордовия" путем изменения типа существующего Государственного учреждения "Управление государственной экспертизы Республики Мордовия" с сохранением предмета и основных целей деятельности".

Подраздел 4. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Адрес (место расположения) Министерства: 430000, Республика Мордовия, город Саранск, улица Коммунистическая, дом 33, корпус 3.

График работы Министерства: рабочие дни: понедельник - пятница с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., перерыв на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные выходные дни.

Адрес (место расположения) Учреждения: 430005, Республика Мордовия, город Саранск, улица Советская, дом 109.

График (режим) работы Учреждения: рабочие дни: понедельник - пятница с 08 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин., перерыв на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные выходные дни.

Номера телефонов Министерства: приемная (8342) 24-75-54, факс (8342) 47-87-03.

Адрес электронной почты Министерства: rccsms@mail.ru.

Номера телефонов Учреждения:

- Начальник: (8342) 24-17-17;
 - Первый заместитель начальника: (8342) 47-48-79
(телефон/факс);
 - Заместитель начальника: (8342) 47-86-28;
 - Специалист (прием и сопровождение проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выдача заключений государственной экспертизы): (8342) 47-48-79
(телефон/факс);
 - экспертный отдел: (8342) 47-86-28;
 - сметный отдел: (8342) 23-21-71;
 - планово-финансовый отдел: (8342) 48-25-08
(телефон/факс);
 - отдел организации, методологии и информационно-технического обеспечения государственной экспертизы: (8342) 23-20-71;
- Адрес электронной почты Учреждения: exp_mor@mail.ru.
- Адрес сайта Учреждения в сети Интернет www.госэкспертиза13.рф

12. О месте нахождения и графиках работы Учреждения заявитель может получить следующими способами:

позвонив по номерам телефонов или отправив запрос на адрес электронной почты, указанному в пункте 11 Административного регламента;

на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу www.госэкспертиза13.рф.

13. На официальном сайте Учреждения, на информационных стендах Министерства и Учреждения размещается следующая информация:

а) сведения об адресе, схеме проезда, графике (режиме) работы, номера телефонов, адрес электронной почты Министерства, Учреждения;

б) перечень специалистов, уполномоченных на оказание консультаций по процедуре предоставления государственной услуги;

в) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;

г) порядок получения консультаций (справок);

д) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, специалистов Учреждения и Министерства;

е) порядок оспаривания отрицательного заключения государственной экспертизы проектной документации;

ж) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

з) текст Административного регламента с приложениями;

и) блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги (Приложение 1 к Административному регламенту).

Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги:

- адрес, схема проезда, график (режим) работы Учреждения;

- определение перечня документов, необходимых для организации и проведения государственной услуги;

- время приема и выдачи документов;

- срок предоставления государственной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;

- порядок оспаривания отрицательного заключения государственной экспертизы проектной документации.

14. Специалист, осуществляющий прием и консультирование лично или по телефону, обязан относиться к лицу, обратившемуся за консультацией по процедуре предоставления государственной услуги (далее - заинтересованное лицо) корректно и внимательно, не унижая его чести и достоинства. Во время разговора специалист должен произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор с заинтересованным лицом по причине поступления звонка на другой аппарат. Если на момент поступления звонка от заинтересованного лица специалист проводит личный прием другого заинтересованного лица, то специалист может предложить заинтересованному лицу, обратившемуся по телефону, обратиться по телефону позже, либо, в случае срочности получения информации, предупредить о возможности прерывания разговора по телефону по причине личного приема Заинтересованного лица.

При невозможности специалиста самостоятельно ответить на поставленный вопрос, он должен переадресовать его специалисту компетентному ответить на вопрос заинтересованного лица и сообщить об этом заинтересованному лицу, указав номер телефона и кабинета специалиста, которому переадресован вопрос.

Продолжительность приема у специалиста, а также продолжительность разговора по телефону не должна превышать 10 минут. Специалист должен принять все необходимые меры для предоставления полного ответа на поставленные вопросы, при необходимости привлекая компетентных специалистов. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой

информацией в письменном виде либо согласовать другое время для устного информирования.

15. Письменные консультации осуществляются при наличии письменного обращения заинтересованного лица. Для получения письменных консультаций заинтересованному лицу необходимо отправить обращение:

- по почтовому адресу Учреждения, указанного в пункте 11 Административного регламента;
- на адрес электронной почты Учреждения, указанный в пункте 11 Административного регламента.

Ответ на письменное обращение заинтересованного лица дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера служебного телефона специалиста-исполнителя.

Письменный ответ на обращение заинтересованного лица в Учреждение подписывает начальник Учреждения, на обращение заинтересованного лица в Министерство подписывает заместитель Председателя Правительства - Министр строительства и архитектуры Республики Мордовия.

При письменном консультировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. При письменном консультировании по электронной почте ответ направляется заинтересованному лицу в течение 10 дней со дня получения от него электронного письма.

16. Учреждение обязано разъяснять бесплатно по запросам заинтересованных лиц порядок проведения государственной экспертизы, принимать меры по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Учреждению в связи с проведением государственной экспертизы.

Подраздел 5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

а) заявление о проведении государственной экспертизы, в котором указываются:

- идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

- идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие);

- идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

- сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными

законодательством Российской Федерации;

в) задание на проектирование;

г) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

д) задание на выполнение инженерных изысканий;

е) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - договор) должны быть оговорены специально;

ж) выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным, и документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику) (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

з) копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. N 382 "О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации");

И) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию").

18. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах "а" и "г" - "и" пункта 17 Административного регламента.

19. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 17 Административного регламента, а также:

а) положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

в) документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

г) документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая

использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования.

20. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 17 Административного регламента (за исключением копии задания на выполнение инженерных изысканий, а также заверенной копии выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. В случае подготовки проектной документации с использованием проектной документации повторного использования также представляются документы, указанные в пункте 19 Административного регламента.

21. Учреждение вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса. Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов.

22. Проектная документация на объект капитального строительства может представляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

22.1. Предоставление в электронной форме документов, указанных в пунктах 17 - 20 Административного регламента, осуществляется с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". До 01.01.2017 года, в соответствии с постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий", в случае если документы представляются на бумажном носителе, в договоре о проведении государственной экспертизы может быть предусмотрено, что проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий могут представляться также в электронной форме.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Требования к формату документов, представляемых в электронной форме, утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Подраздел 6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, являются:

а) отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) представление не всех документов, указанных в пунктах 17 - 20 Административного регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы, в том числе отсутствие

положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

д) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

24. Решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, принимается при наличии следующих оснований:

а) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы;

б) документы представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктом "л" пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".

25. В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или об отказе в их принятии документы полученные Учреждением посредством АИС "Госэкспертиза РМ", подлежат хранению в течение не менее чем 3 месяцев.

Подраздел 7. РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий осуществляется за счет средств заявителя.

27. Оплата услуг по проведению государственной экспертизы производится независимо от результата государственной экспертизы, на основании договора на проведение экспертизы.

28. Размер платы за оказание государственной услуги определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".

29. За повторную государственную услугу взимается плата в размере 30 процентов платы, взимаемой за государственную услугу предоставленную впервые.

В случае если документы на повторную государственную услугу в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 14 дней после получения отрицательного заключения государственной экспертизы, плата за оказание повторной государственной услуги не взимается.

Подраздел 8. СТАНДАРТ КОМФОРТНОСТИ

30. Режим функционирования АИС "Госэкспертиза РМ" 24/7/365.

31. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителей (отсутствие жалоб);

размещение информации, указанной в пункте 13 Административного регламента, на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах Министерства и Учреждения;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги в соответствии с подразделом 1 раздела 2 Административного регламента;

обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе;

Административным регламентом не предусмотрено получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 9. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Подача заявления на предоставление государственной услуги, а также иные документы, необходимые для проведения государственной услуги предоставляются в Учреждение в электронной форме, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ), портала государственных и муниципальных услуг Республики Мордовия (далее - РПГУ), официального портала органов государственной власти Республики Мордовия (далее – Портал) с использованием АИС "Госэкспертиза РМ" (<http://web.госэкспертиза13.рф:5000>).

Предоставление государственной услуги осуществляется на основании электронного заявления о предоставлении государственной услуги, полученного от заявителя, являющимся таковым в соответствии с пунктом 4 Административного регламента, и подписанного заявителем в соответствии с требованиями пункта 22.1 Административного регламента.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

33. Предоставление государственной услуги включает следующие административные действия:

- 1) прием и проверка документов, представленных для проведения государственной экспертизы;
- 2) проведение государственной экспертизы;
- 3) результат государственной экспертизы, предоставление заявителю заключения государственной экспертизы.

Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в приложении 1 Административного регламента.

Подраздел 1. ПРИЕМ И ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

34. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение в Учреждение, посредством АИС "Госэкспертиза РМ", заявителя или его представителя для предоставления государственной услуги.

35. Заявитель, направляет в Учреждение документы, указанные в пунктах 17 - 20 Административного регламента, посредством АИС «Госэкспертиза РМ».

36. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги по основанию, указанному в пункте 24 Административного регламента.

37. Специалист Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя документов, указанных в пунктах 17 - 20 Административного регламента, осуществляет их проверку. При установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 23 Административного регламента, документы не подлежат приему. При этом Учреждение, в течение срока, указанного в настоящем пункте Административного регламента, в электронной форме, за подписью начальника Учреждения, уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах для проведения государственной экспертизы.

При наличии возможности устранения в представленных в электронной форме документах недостатков, послуживших основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, Учреждение устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

В срок, указанный в абзаце 1 пункта 39 Административного регламента, при соответствии заявления на предоставление государственной услуги и прилагаемых к нему документов

требованиям пунктов 17 - 20 Административного регламента, заявителю посредством АИС "Госэкспертиза РМ" представляется договор на предоставление государственной услуги, подписанный начальником Учреждения.

38. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю договора на предоставление государственной услуги либо мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, путем отправки в его личный кабинет, расположенный в АИС "Госэкспертиза РМ".

39. Ответственным за прием документов от заявителя, в соответствии с пунктом 35 Административного регламента, а также за направление мотивированного отказа в принятии документов, в соответствии с 6 Административного регламента, является специалист Учреждения, которому это вменено в трудовые обязанности.

Ответственным за предоставление заявителю договора на предоставление государственной услуги, в соответствии с абзацем 3 пункта 37 Административного регламента, является специалист Учреждения, которому это вменено в трудовые обязанности.

Подраздел 2. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

40. Основанием для начала проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является представление заявителем документов, подтверждающих оплату экспертных работ или поступление суммы цены договора на счет Учреждения.

41. Предметом государственной экспертизы проектной документации является оценка ее соответствия требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий. Предметом государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является оценка их соответствия требованиям технических регламентов.

Государственной экспертизе подлежат все разделы проектной документации и (или) результаты инженерных изысканий, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации представляются для проведения государственной экспертизы.

До вступления в силу в установленном порядке технических регламентов по организации территории, размещению, проектированию, строительству и эксплуатации зданий, строений, сооружений проводится проверка соответствия проектной документации и результатов инженерных изысканий требованиям законодательства, нормативным техническим документам в части, не противоречащей Федеральному закону от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании" и Градостроительному кодексу Российской Федерации.

При представлении на государственную экспертизу проектной документации, разработанной с использованием проектной документации повторного использования, ее оценка на предмет соответствия требованиям технических регламентов, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, не проводится в отношении разделов проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования.

42. При проведении государственной экспертизы проектной документации может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию.

43. При проведении государственной экспертизы Учреждение вправе:

- а) истребовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы;
- б) привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

44. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации Республики Мордовия в срок не позднее 10 дней с даты поступления письменного обращения Учреждения о предоставлении ему сведений и (или) документов, необходимых для проведения

государственной экспертизы, направляют в Учреждение испрашиваемые сведения и (или) документы либо письменно уведомляют о невозможности их предоставления с указанием причин.

45. Ответственным за проведение государственной экспертизы является работник Учреждения, которой назначен приказом начальника Учреждения.

Подраздел 3. РЕЗУЛЬТАТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ. ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

46. Результатом государственной экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

а) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

47. В случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, в заключение, предусмотренное пунктом 46 Административного регламента, не включаются выводы о соответствии или несоответствии разделов проектной документации повторного использования, в которые изменения не вносились, требованиям технических регламентов.

48. При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 46 Административного регламента, Учреждение незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, Учреждение вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем в электронной и письменной формах уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения.

49. Заключение государственной экспертизы готовится в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, утверждается начальником Учреждения либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью и передается заявителю путем отправки в его личный кабинет, расположенный в АИС "Госэкспертиза РМ".

Эксперт проводит государственную экспертизу и осуществляет подготовку заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении тех разделов (подразделов разделов) проектной документации и (или)

результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности этого эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

50. Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы устанавливаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

51. При представлении заявителем документов в электронной форме для проведения государственной экспертизы проектной документации выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме, а также в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении и (или) договоре. Документы, представленные в электронной форме, возврату не подлежат.

52. Учреждение ведет реестр выданных заключений государственной экспертизы, в котором указываются:

- а) идентификационные сведения об исполнителях работ;
- б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу;
- в) идентификационные сведения о застройщике и техническом заказчике;
- г) сведения о результате государственной экспертизы (отрицательное или положительное заключение);
- д) дата выдачи и реквизиты заключения.

53. Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений государственной экспертизы, является открытой и предоставляется любому лицу в течение 10 дней с даты получения Учреждением письменного запроса.

Порядок ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы и предоставления сведений, содержащихся в реестре, устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

54. При проведении государственной экспертизы открывается дело государственной экспертизы. Дело государственной экспертизы ведется в электронной форме и в него помещаются все представленные для проведения государственной экспертизы документы. Редактирование и удаление документов, представленных в электронной форме, не допускаются.

55. Заключение государственной экспертизы, переданное в личный кабинет заявителя, расположенный в АИС "Госэкспертиза РМ", может быть скачено заявителем неограниченное количество раз в режиме функционирования АИС "Госэкспертиза РМ" 24/7/365.

56. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий направляются повторно (2 и более раз) на государственную экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении государственной экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы, в части изменения технических решений, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства.

Проектная документация, получившая положительное заключение государственной экспертизы, по инициативе застройщика или технического заказчика может быть направлена повторно (2 и более раз) на государственную экспертизу в случае внесения в нее изменений в части технических решений, которые не затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства.

Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном Административным регламентом для проведения первичной государственной экспертизы.

В случае если недостатки, послужившие основанием для отрицательного заключения государственной экспертизы, можно устранить и заявитель с этим согласен Учреждение устанавливает срок для устранения таких недостатков. После их доработки заявитель представляет в Учреждение часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с внесенными изменениями и справку с описанием этих изменений.

Экспертной оценке при проведении повторной государственной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены

изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена государственная экспертиза.

В случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) государственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты государственной экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

57. Результатом настоящей административной процедуры является внесение заключения государственной экспертизы в реестр выданных заключений государственной экспертизы и передача заключения государственной экспертизы заявителю путем отправки в его личный кабинет, расположенный в АИС "Госэкспертиза РМ".

58. Ответственным лицом, за действия указанные в пункте 57 Административного регламента, является специалист Учреждения, назначенный приказом начальника Учреждения.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Подраздел 1. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

59. Текущий контроль осуществляется Министерством. Периодичность осуществления текущего контроля составляет 1 раз в квартал.

60. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, а также проверку исполнения положений Административного регламента.

61. По результатам проведенных проверок в случае выявленных нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок устанавливаются Министерством.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Учреждения и Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Подраздел 2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

63. Специалисты Учреждения, ответственные за проведение государственной экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество предоставления государственной услуги. Персональная ответственность сотрудников Учреждения закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Подраздел 1. ПРЕДМЕТ ДОСУДЕБНОГО
(ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

64. В случае несогласия с заключением государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщик, технический заказчик или их представитель в течение 3 лет со дня утверждения такого заключения вправе обжаловать его в порядке (далее – Порядок), установленном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Указом Президента Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 612 « Об упразднении Министерства регионального развития Российской Федерации», в экспертной комиссии, созданной указанным федеральным органом исполнительной власти (далее – федеральный орган исполнительной власти). Решение такой экспертной комиссии о подтверждении или неподтверждении заключения государственной экспертизы является обязательным для органа или организации, которые провели государственную экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, застройщика и технического заказчика.

65. Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления государственной услуги на основании Административного регламента в досудебном порядке.

Предметом обжалования служат:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия для предоставления государственной у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Подраздел 2. ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО
(ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

66. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы по основаниям указанным в пункте 69 Административного регламента.

67. Заявитель имеет право на получение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, информации и документов (копий документов), необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

68. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и

случаев, в которых ответ на жалобу не предоставляется:

1) если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего жалобу, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается, а в случае если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается заинтересованному лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, в случае если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято (компетентным органом) решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу, о чем в адрес заинтересованного лица, направившего жалобу, направляется сообщение;

5) при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

69. Для обжалования заключения экспертизы заявителем представляются непосредственно или направляются по почте в федеральный орган исполнительной власти:

заявление об обжаловании заключения экспертизы с указанием сведений о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица; полное наименование, юридический адрес застройщика (технического заказчика) - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) подает заявление через представителя, то указываются сведения о представителе), с указанием предмета обжалования,

документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае подачи заявления об обжаловании заключения экспертизы представителем застройщика или технического заказчика);

шесть заверенных в установленном порядке копий обжалуемого заключения экспертизы;

заверенная в установленном порядке копия договора на проведение экспертизы, в соответствии с которым выдано обжалуемое заключение экспертизы;

возражения к обжалуемому заключению экспертизы в соответствии с предметом обжалования, содержащие сведения о нарушениях, допущенных при подготовке обжалуемого заключения экспертизы (с указанием требований нормативных правовых актов Российской Федерации, технических регламентов и документов в области стандартизации, которые нарушены), и подписанные экспертами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы по соответствующим направлениям деятельности (далее - возражения к заключению экспертизы);

копию документа, подтверждающего вручение государственному органу или организации, которые провели соответствующую экспертизу и выдали заключение экспертизы (далее - организация экспертизы), заявления об обжаловании заключения экспертизы и возражений к обжалуемому заключению экспертизы (или их копий);

сведения о кандидатурах двух экспертов для включения в состав экспертной комиссии с приложением их письменных согласий участия в ее работе.

70. Проверка комплектности документов, поступивших для обжалования заключения экспертизы, а также их соответствия требованиям осуществляется в течение 10-ти рабочих дней с даты поступления документов в федеральный орган исполнительной власти.

В случае поступления документов, не соответствующих пункту 69 Административного регламента, они возвращаются по почте заявителю с указанием причины возврата с одновременным уведомлением о возврате документов Учреждения.

В случае поступления документов, соответствующих пункту 69 Административного регламента, федеральный орган исполнительной власти направляет запрос в Учреждение с просьбой представить:

отзыв на представленные заявление об обжаловании заключения экспертизы и возражения к заключению экспертизы;

сведения о кандидатурах двух экспертов для включения в состав экспертной комиссии с приложением их письменных согласий участия в ее работе.

71. Учреждение обязано представить ответ на запрос, указанный в пункте 70 Административного регламента, в течение 30-ти дней с даты его получения. Указанный срок может быть продлен федеральным органом исполнительной власти по ходатайству Учреждения, но не более чем на 30 дней.

72. В течение 10-ти рабочих дней с даты истечения срока, указанного в пункте 71 Административного регламента, федеральный орган исполнительной власти утверждает состав экспертной комиссии. Сведения о составе экспертной комиссии размещаются на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сети "Интернет" в течение трех рабочих дней с даты утверждения состава экспертной комиссии.

73. Состав экспертной комиссии формируется из экспертов, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с возможностью утверждения заключения экспертизы (далее - эксперты), на основании предложений заявителя, Учреждения (далее - Стороны), а также департамента федерального органа исполнительной власти.

Состав экспертной комиссии формируется из пяти экспертов: по два эксперта от каждой из Сторон, а также один эксперт от департамента федерального органа исполнительной власти.

В случае пропуска Учреждением срока, предусмотренного пунктом 71 Административного регламента, в состав экспертной комиссии включаются два эксперта, предложенные заявителем, и три эксперта, предложенные департаментом федерального органа исполнительной власти.

Эксперты, участвовавшие в подготовке или утвердившие обжалуемое заключение экспертизы, а также подписавшие возражения к заключению экспертизы, не могут участвовать в работе экспертной комиссии.

74. Работой экспертной комиссии руководит председатель экспертной комиссии.

Председатель экспертной комиссии определяется приказом федерального органа исполнительной власти.

75. В течение 15-ти рабочих дней после утверждения состава экспертной комиссии председатель экспертной комиссии организует подготовку заседания экспертной комиссии, в том числе:

проводит консультации с членами экспертной комиссии;

по согласованию с членами экспертной комиссии определяет состав материалов, необходимых для вынесения решения экспертной комиссией, а также дату, время и место проведения заседания экспертной комиссии.

76. Документационное обеспечение работы экспертной комиссии осуществляет департамент федерального органа исполнительной власти.

77. Заявитель и Учреждение обязаны в течение 15-ти рабочих дней с момента получения письменного запроса представить в федеральный орган исполнительной власти материалы, необходимые для вынесения решения экспертной комиссией.

78. Экспертная комиссия рассматривает обжалуемое заключение экспертизы только в рамках предмета обжалования, указанного в заявлении об обжаловании, а также возражений к заключению экспертизы.

79. Экспертная комиссия рассматривает обжалуемое заключение экспертизы и принимает решение в срок, не превышающий двух месяцев с даты представления материалов, указанных в пункте 77 Административного регламента и необходимых для вынесения решения экспертной комиссией.

80. Экспертная комиссия принимает решения:

о подтверждении заключения экспертизы;

о неподтверждении заключения экспертизы.

Экспертная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании экспертной комиссии присутствует не менее трех членов экспертной комиссии.

В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 73 Административного регламента, экспертная комиссия правомочна принимать решения, если одновременно выполняются следующие условия:

на заседании экспертной комиссии присутствует не менее трех членов экспертной комиссии;

в числе присутствующих на заседании членов экспертной комиссии имеется представитель заявителя.

Решения экспертной комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав экспертной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя экспертной комиссии является решающим.

81. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом с указанием выводов экспертного заключения, которые подтверждаются или не подтверждаются экспертной комиссией.

Протокол экспертной комиссии изготавливается в трех экземплярах и подписывается всеми лицами, входящими в состав экспертной комиссии.

82. Департамент федерального органа исполнительной власти направляет решение экспертной комиссии заявителю и Учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

83. Решение экспертной комиссии вступает в силу со дня его принятия. Вступление в силу указанного решения приостанавливается в случае обжалования его в суде в установленном порядке.

84. Решение экспертной комиссии о подтверждении или неподтверждении заключения экспертизы является обязательным для Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту

Блок-схема предоставления ГАУ "Госэкспертиза Республики Мордовия" государственной услуги: государственная экспертиза проектной документации и государственная экспертиза результатов инженерных изысканий

